

Algemene Voorwaarden Coach Sassy CommV

Ondernemingsgegevens

Coach Sassy CommV
Lubbeeksestraat 220
3370 Roosbeek
België

Ondernemingsnummer: BE0759.601.060

Rekeningnummer BE65 7390 2095 1896

hi@coachsassy.be

+32 496 748 266

Deel 1 – Algemeen

Artikel 1 – Definities

1. Dienstverlener: Sandra Guns, handelend onder de naam Coach Sassy
2. Klant: De ondernemer of consument die een overeenkomst afsluit met mij en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
3. Dienst: de diensten die ik aflever en die de Klant afneemt.
4. Overeenkomst: de overeenkomst aangegaan tussen de Klant en mij.
5. Aanbod: Alle aanbiedingen en tarieven uitgaande van mij, via de website, via social media of via e-mail.
6. Herroepingsrecht: het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER.
7. Producten: Coaching, workshops, online trajecten en producten die ik via de website verkoop.
8. Website: www.coachsassy.be
9. Schriftelijk: de schriftelijke communicatie zoals via e-mail, social media en aangetekend schrijven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en afwijkingen

2.1. In deze algemene voorwaarden beschrijft de Dienstverlener de regels op basis waarvan Dienstverlener diensten aan de Klant, zal leveren. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, coaching, workshops, online trajecten, producten en diensten.

2.2. Deze algemene voorwaarden hebben altijd voorrang op de eventuele algemene voorwaarden van de Klant, tenzij anders vermeld.

Artikel 3 – Aanbod en aanvaarding

3.1. Het aanbod van de Dienstverlener is via de website, via e-mail of via sociale media. Alle prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt BTW aangerekend. Indien prijs exclusief BTW is, wordt dit duidelijk vermeld.

3.2. De tarieven en/of voorwaarden kunnen steeds door de Dienstverlener aangepast worden. Het aanbod die door de klant werd aangekocht, en dus aanvaard, is het geldende aanbod.

3.3. De Klant gaat ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd an nagekomen na het aanvaarden van het aanbod voor de levering van een dienst of product. De Klant ziet hiermee af van zijn herroepingsrecht. Diensten of producten die aangeboden worden op de website dienen onmiddellijk via de website te worden betaald. Voor diensten of producten die niet via de website zijn aangekocht, zal de Dienstverlener een factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dienst betaald te worden binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum.

Deel 2 – Online trajecten

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1. De Dienstverlener biedt verschillende soorten diensten en trajecten aan. De taak van de Dienstverlener bestaat uit individuele coaching en organiseren van online trajecten rond persoonlijke ontwikkeling, tenzij anders overeengekomen.

4.2. De Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat die de Klant beoogde. Het beoogde resultaat is volledig afhankelijk van de inzet van de Klant.

4.3. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerd of onjuiste gegeven die door de Klant zijn verstrekt.

Artikel 5: Vergoeding

5.1. De prijs varieert van het gekozen product. Alle prijzen staan steeds vermeld op de aanbodpagina's of email van de Dienstverlener.

5.2. Diensten of producten die aangeboden worden op de website dienen onmiddellijk via de website te worden betaald. Indien deze optie niet beschikbaar is, zal de Klant zal het gehele bedrag van de factuur in één keer overmaken naar het rekeningnummer BE65 7390 2095 1896 van de Dienstverlener met vermelding van het factuurnummer. De factuur dient te worden betaald binnen de 10 kalenderdagen na factuurdatum.

5.3 Bij volledige trajecten en online trajecten is een betaling in termijnen bespreekbaar en wordt schriftelijk vastgelegd.

5.4 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan De Klant er geen aanspraak meer op maken. In dit geval zal een onmiddellijke inning van het totaalbedrag gebeuren.

5.5. Bij maandelijkse domiciliëring wordt het bedrag maandelijks voorafbetaald. De eerste maandelijkse vergoeding wordt onmiddellijk betaald en hiermee geeft de klant haar goedkeuring voor de SEPA domiciliëring. Daarna zal de maandelijkse betaling gebeuren steeds één maand erna. De Dienstverlener zal steeds een factuur hiervoor inschrijven.

5.6. Indien de Klant niet tijdig betaalt, is de Dienstverlener gerechtigd om de Dienstverlening stop te zetten totdat het verschuldigde bedrag is ontvangen. De verplichting tot betalen blijft in deze situatie onverkort bestaan.

5.7. Zowel particuliere als professionele Klanten dienen steeds op voorhand het verschuldigde bedrag over te schrijven op het rekeningnummer van de Dienstverlener.

5.8. Bedrijven krijgen, indien gewenst, na ontvangst van de betaling een factuur.

Artikel 6: Wijzigen of beëindigen van de overeenkomst.

6.1. Hoelang een traject duurt is afhankelijk van het gekozen traject/dienst of product. De duurtijd is steeds op voorhand bekend op de website van de Dienstverlener.

6.2. De overeenkomst kan in principe niet vroegtijdig stopgezet worden. Bij aanschaf van een traject gaat de Klant ermee akkoord dat het gehele traject betaald dient te worden, ook wanneer Klant gedurende het traject wenst tot annulering over te gaan.

6.3 De Klant is verplicht zijn contractuele verplichtingen na te komen. Indien de Dienstverlener haar diensten niet naar behoren kan uitvoeren door het niet nakomen van de Klant zijn verplichtingen, kan de overeenkomst door de Dienstverlener het traject gedeeltelijk of volledig ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1. Iedere Klant is persoonlijk aansprakelijk voor de schade die hij of zij, tijdens de workshops georganiseerd door de Dienstverlener, zowel direct als indirect heeft veroorzaakt aan goederen, lesmateriaal, eigendommen, leslokalen, gebouwen en personen, en dit zonder dat er sprake dient te zijn van opzet. Dit geldt niet voor de online trajecten.

7.2. In de mate wettelijk toegelaten, aanvaardt u dat de Dienstverlener niet aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die resulteert uit haar fout, behoudens in geval van opzettelijke fout, grove nalatigheid en fraude. In ieder geval is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het bedrag dat de deelnemer betaalde voor de deelname aan de betreffende workshop.

7.3. De Dienstverlener is evenmin aansprakelijk voor enige onrechtstreekse of gevolgschade, met inbegrip van – maar zonder beperking tot verlies van inkomsten, verlies van winst en reputatieschade.

7.4. De Dienstverlener kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade, verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, goederen en geld of schade aan personen tijdens de van haar uitgaande workshops.

Deel 3 – Bepalingen van toepassing op de verkoop coachingtrajecten, online trajecten, workshops en producten.

Artikel 8: Herroepingsrecht

8.1. De bepalingen van dit artikel geldt enkel voor Klanten die in hun hoedanigheid van consument artikelen online aankopen. De Klant heeft het recht om binnen een termijn 14 kalenderdagen de aankoop van de aangekochte fysieke producten te ontbinden.

Dienstverlener heeft het recht de Klant te vragen naar de reden van herroeping, maar Klant is niet verplicht een reden op te geven.

8.2. Het herroepingsrecht geldt niet voor virtuele producten zoals online coaching of online trajecten. De Klant heeft uitdrukkelijk ingestemd met het nakomen van de overeenkomst bij het aanschaffen van het product. Hiermee erkent de Klant het ontbindingsrecht te verliezen bij het verlenen van deze toestemming.

8.3. De Klant moet de Dienstverlener via een verklaring op de hoogte stellen van zijn beslissing om de overeenkomst de herroepen. Deze verklaring moet de Dienstverlener bereiken voordat de herroepingstermijn is verstreken.

8.4. De directe kosten van het terugzenden van het product komt volledig ten laste van de Klant.

8.5. Indien het teruggestuurde product op een of andere manier in waarde is verminderd, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de Klant aansprakelijk te stellen en schadevergoeding te eisen voor elke waardevermindering die het gevolg is van het gebruik

van de goederen door de Klant. Enkel artikelen die zich in de originele verpakking bevinden kunnen met factuur of aankoopbewijs teruggenomen worden.

8.6. De Dienstverlener betaalt de Klant terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de Klant het oorspronkelijke product heeft aangekocht.

Artikel 9: Levering

9.1. Voor aankoop van producten gelden de volgende bepalingen:

Als verzendadres geldt het adres dat de Klant heeft opgegeven. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten in het aanleveren van deze leveringsinformatie.

9.2. De Dienstverlener verzendt de producten binnen de 3-5 werkdagen. Indien producten niet op voorraad zijn, wordt Klant op de hoogte gehouden van de aangepaste levertijd.

9.3. Wanneer de bezorging vertraging heeft, ontvangt de Klant hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Indien de bezorging langer duurt dan 30 kalenderdagen heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder kosten te ontbinden.

9.4. De Dienstverlener levert enkel binnen België, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 10: Betwistingen

10.1. De Klant is verplicht om eventuele klachten over geleverde diensten/producten of facturen binnen de 8 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de Dienstverlener. Indien de melding later wordt gemaakt, dan heeft de Klant geen recht meer op herstel, vervanging of schadevergoeding.

10.2. Klachten aangaande het verloop van een workshop dienen binnen de 8 kalenderdagen na de datum van de betreffende workshop schriftelijk en met duidelijke omschrijving aan De Dienstverlener kenbaar gemaakt te worden.

10.3. Klachten aangaande een factuur dienen binnen de 8 kalenderdagen na de datum van de verzending van de factuur schriftelijk bij de Dienstverlener gemeld te worden.

10.4. Indien de klacht naar het oordeel van de Dienstverlener gegrond is, kan de Dienstverlener kiezen, rekening houdend met de belangen van de Klant en de aard van de klacht, tussen vervanging van de geleverde dienst of het toekennen van een prijskorting.

10.5. Een eventuele schadevergoeding die ten gevolge van een klacht aan een Klant of organisatie uitgekeerd dient te worden, kan nooit hoger zijn dan het voor de betreffende workshop verschuldigde inschrijvingsbedrag of factuurbedrag.

Artikel 11: Platformen online cursussen

11.1. Van zodra de Klant een online cursus aankoopt krijgt de Klant een e-mail met instructies. Indien dit via een platform loopt, dient de Klant een account aan te maken op het platform waar de online cursus gevolgd wordt. De Klant zorgt voor een eigen veilig en uniek wachtwoord.

11.2. De toegang tot de gebruikersaccount van de Klant is strikt persoonlijk. De toegang van het account, accountgegevens en inloggegevens mogen niet gedeeld worden met derden.

11.3. De toegang tot het account van de Klant zal voor onbepaalde tijd geblokkeerd worden bij een vermoeden tot delen van de accountgegevens aan derden. De Dienstverlener is hiervoor geen vergoeding of betaling verschuldigd aan de Klant.

11.4. Wanneer de Klant handelt in strijd met deze algemene voorwaarden of op een andere manier onrechtmatig handelt of schade toebrengt aan de Dienstverlener dan is de Dienstverlener gerechtigd de toegang tot het account te ontzeggen, zonder dat zij hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is.

Artikel 12: Toegang online trajecten

12.1. De toegang tot de online trajecten is strikt persoonlijk. De inhoud van de online trajecten mag niet gedeeld worden met derden.

12.2. De toegang tot het account van de Klant zal voor onbepaalde tijd geblokkeerd worden bij een vermoeden tot delen van de inhoud van de cursussen aan derden. De Dienstverlener is hiervoor geen vergoeding of betaling verschuldigd aan de Klant.

12.3. De Dienstverlener heeft de online trajecten zelf ontworpen naar aanleiding van kennis en ervaring op vlak van coaching en persoonlijke ontwikkeling.

12.4. Het cursusmateriaal wordt aangeleverd via de website of via een online platform.

12.5. Voor het volgen van de online cursussen heeft de Klant een e-mailadres, internetverbinding, webbrowser en daarvoor geschikte apparatuur nodig.

12.6. Na het einde van een online traject blijft de inhoud 6 maanden beschikbaar, zodat de Dienstverlener, de online cursus en het online platform blijven bestaan. Indien de Dienstverlener kiest de online cursus niet langer aan te bieden, wordt de Klant hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

12.7. De Dienstverlener biedt geen garantie op enige vooruitgang of verbetering, noch biedt zij enige garantie op resultaat. De resultaten zijn afhankelijk van de inzet van de Klant.

Artikel 13: Stopzetten van een traject, privé of in groep

13.1. Indien de Klant zich bij de Dienstverlener inschrijft voor een traject, wordt een engagement aangegaan voor de duur van de op de website bij de betreffende lessenreeks vermelde duur.

13.2. Indien de Klant gedurende de lessenreeks de cursus wenst stop te zetten of te onderbreken, dan is dit mogelijk. Er vindt echter geen terugbetaling plaats van reeds betaalde bedragen en de nog niet betaalde bedragen blijven verschuldigd.

13.2. In geval van overmacht is de Klant enkel de bedragen voor de reeds gevolgde workshops verschuldigd. Dit geldt niet voor de online workshop.

Artikel 14: Annulatie door de Dienstverlener van een traject, privé of in groep

14.1. De Dienstverlener heeft het recht een workshop te annuleren tot drie werkdagen voor aanvang van de betreffende workshop. De Klant krijgt hiervan drie werkdagen voor aanvang van de workshop bericht. Indien mogelijk wordt een passend alternatief aangeboden. Indien de Klant hiervan gebruikmaakt, wordt het bedrag voor deelname niet terugbetaald. In andere gevallen wordt het bedrag terugbetaald.

14.2. Indien een (gedeelte van een) workshop niet kan doorgaan omdat de Dienstverlener, om welke reden dan ook, niet aan haar verplichtingen kan voldoen, wordt de Klant terugbetaald voor het gedeelte van de workshop dat niet kon doorgaan. In het geval er een factuur is opgemaakt voor de betreffende workshop, wordt er een creditnota opgemaakt ten belope van het terug te betalen bedrag.

Artikel 15: Intellectueel eigendomsrecht

15.1. Alle materialen die in het kader van workshops en online trajecten worden gecreëerd, zijn en blijven eigendom van de Dienstverlener.

15.2. De klant zal de materialen vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van de Dienstverlener overmaken aan derden, en zal de materialen gebruiken in overeenstemming met de instructies van de Dienstverlener. Indien dit niet gerespecteerd wordt zal een factuur opgemaakt worden om de geleden schade te dekken.

15.3. Door het aanvaarden van deze algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk erkend door de Klant dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, modules, materialen en overige inhoud op de website en online teaching platform, producten eigendom zijn van de Dienstverlener. De Intellectuele eigendom van de Dienstverlener is beschermd door de relevante rechten van intellectuele eigendom.

15.4. Het is de Klant uitdrukkelijk verboden om ontwerpen, informatie, afbeeldingen en overige inhoud, opgesteld door de Dienstverlener, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te

maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken. Het is de Klant ook verboden om de gegeven licentie over te dragen aan derden. De Klant mag sluitend de werken downloaden en opslaan en/of printen voor strikt persoonlijk gebruik.

Artikel 16: Gegevensverwerking

16.1 Voor de uitvoering van de overeenkomst dient Dienstverlener te beschikken over de volgende gegevens van de Klant: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en facturatiegegevens. Dienstverlener is verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst en zal niet voor andere doeleinden worden aangewend.

16.2 In bepaalde omstandigheden is Dienstverlener verplicht om de persoonsgegevens van de Klant door te geven. Dit komt voor indien de wet, de regelgeving of een juridische procedure Dienstverlener hiertoe verplichten of wanneer zij hiertoe verzocht wordt door overheidsinstanties in het kader van acties ter handhaving van de wet of indien Dienstverlener van mening is dat het noodzakelijk is om deze persoonsgegevens van de Klant door te geven om schade of financiële verliezen te voorkomen, en dit in het kader van een onderzoek naar fraude of andere illegale activiteiten, maar ook wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals deze met de Klant werd afgesloten.

16.3 Indien Dienstverlener alle of een deel van haar activiteiten of activa verkoopt of overdraagt, behoudt zij zich het recht voor om ook alle persoonsgegevens van de Klant over te dragen. In dat geval zal Dienstverlener de nodige inspanningen leveren om de Klant hiervan in kennis te stellen en ervoor te zorgen dat degene die de persoonsgegevens verkrijgt, deze ook gebruikt in overeenstemming met dit artikel.

16.4 De Klant heeft het recht om haar gegevens op elk moment in te kijken en deze desgevallend te corrigeren.

16.5 Dienstverlener draagt zorg voor een gepast administratief, technisch en fysiek veiligheidsbeleid, waarbij de persoonsgegevens van de Klant worden beschermd tegen toevallige, onwettige of ongeoorloofde vernietiging, verlies, toegang, onthulling of gebruik.

Artikel 17: Technische problemen met de website

17.1. Door technische problemen kan de digitale inhoud voor een korte periode niet beschikbaar zijn. Daarvoor kan de Klant geen vergoeding vorderen, wanneer dit binnen redelijke proporties blijft.

17.2. De Dienstverlener stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat de website en de online diensten zo spoedig mogelijk weer beschikbaar zijn. De Dienstverlener kan evenwel geen enkele garantie bieden.

Artikel 18: Nietigheid

18.1. De nietigheid of ongeldigheid van een specifieke bepaling van deze overeenkomst heeft niet de nietigheid of ongeldigheid van de gehele overeenkomst tot gevolg.

Artikel 19: Toepasselijk recht

19.1. Het Belgisch recht is van toepassing op alle overeenkomsten die met toepassing van deze algemene voorwaarden gesloten worden.

19.2. In de relatie tussen Dienstverlener en de Klant is enkel het Belgisch recht van toepassing. Elk geschil zal door Dienstverlener worden voorgelegd aan de rechtbanken van het arrondissement waar de Dienstverlener gevestigd is, onverminderd het recht voor de Dienstverlener om gerechtelijke stappen te ondernemen voor de rechtbanken van het rechtsgebied van de Klant.